	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIP EĞİTİMİ ÖĞRENCİ KURULU YÖNERGESİ	Doküman No	YNR-00
		İlk Yayın Tarihi	.../.../2025
		Revizyon Tarihi	.../.../2025
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1 / 4

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim gören mezuniyet öncesi tıp öğrencilerinin almakta oldukları eğitimin planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine etkin olarak katılımını sağlamak, böylece tıp eğitiminin paydaşları arasındaki iletişim ve işbirliğini artırarak Fakültemizdeki mezuniyet öncesi tıp eğitiminin sürekli gelişimini desteklemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu amacını, görevlerini, oluşumunu, çalışma usul ve esaslarını, üyelerin görev dağılımını, çalışma gruplarını ve bu grupların çalışma düzenini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi ile 44'üncü maddesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 6, 9, 20, 22 ve 23'üncü maddeleri ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede adı geçen:


- Fakülte:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Dekan:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- Fakülte Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- Kurul:** Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunu,
- Öğrenciler:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenim gören öğrencileri,
- Paydaşlar:** Fakülte yönetimi, ilgili kurullar, öğretim üyeleri ve öğrenciler gibi tıp eğitimi taraflarını,
- Öğrenci Temsilcileri:** Tıp fakültesindeki her dönem amfisinde yapılan seçimle belirlenen öğrencileri,
- Danışman:** Kurula eğitim konusunda danışmanlık yapan Tıp Eğitimi Ana Bilim Dalında görev yapan öğretim elemanını,
- Kurucu Üyeler:** Yönetmelik oluşturma toplantılarına katılarak katkıda bulunan öğrencileri tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Oluşumu, Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları

Kurulun Oluşumu, Üyeler, Görev Süreleri Ve Seçimleri

MADDE 5- (1) Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu en az altı, en çok yirmi beş üyeden aşağıdaki

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIP EĞİTİMİ ÖĞRENCİ KURULU YÖNERGESİ	Doküman No	YNR-00
		İlk Yayın Tarihi/...../2025
		Revizyon Tarihi/...../2025
		Revizyon No	000
		Sayfa No	2 / 4

şekilde oluşur:

- (2) Fakülte öğrenci temsilcisi Kurulun doğal üyesidir.
- (3) Her dönemden en az bir, en çok dört öğrenci dönem temsilcisi olarak seçilir.

MADDE 6- (1) Kurula Fakülte öğrenci temsilcisi dışındaki üyelerin seçimi aşağıda belirtildiği gibi yapılır.

- a) Başvuruda bulunan öğrencilerin üyelikleri, her dönemin kendi aralarında yapacakları seçim ile belirlenir.
- b) Seçimler yılda bir akademik takvimin başlangıcından sonraki iki ay içerisinde yapılır.
- c) Seçim duyurusu, tüm öğrencilere Fakülte içindeki panolar, ağ sayfası veya elektronik posta aracılığıyla en az bir hafta öncesinden yapılır.
- d) Seçilen üye listesi Dönem koordinatörü tarafından Dekanlığa bildirilir.

Madde 7- (1) Kurula Danışmanlık yapmak üzere Dekan tarafından Tıp Eğitimi Ana Bilim Dalından bir öğretim üyesi atanır.

Madde 8- (1) Üyelerin görev süresi bir yıldır. Kurul kendi üyeleri arasından seçimle başkanını seçer. Toplantılara katılım yükümlülüğünü yerine getiremeyen üyenin üyeliği, Kurul toplantısında karar yeter sayısı ile sona erdirilir. Üyelikten kendi isteğiyle ayrılmak isteyenler isteklerini bir dilekçe ile Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu başkanına bildirir. Başkan bu dilekçeyi bir sonraki toplantının gündemine alır.

Kurulun Görevleri


MADDE 9- (1) Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu kuruluş amacı doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) En geniş öğrenci katılımını sağlamak,
- b) Tıp eğitimi ile ilgili öğrenci görüş, öneri ve isteklerini derlemek,
- c) Tıp eğitimi ile ilgili her konuda öğrenci görüşlerini en iyi şekilde yansıtmak,
- d) Tıp eğitimindeki mevcut sorunları tespit ederek analizini yapmak,
- e) Bu sorunların çözümüne ve mevcut durumun iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek,
- f) Öneri ve çıktıları ilgili paydaşlara iletme ve bunların takipçisi olmak,
- g) Tıp eğitimi ile ilgili iyi uygulama ve deneyimlerden yararlanmak,
- h) Tıp eğitimi ile ilgili süreçlerde öğrenciler ile diğer paydaşlar arasında iletişimi sağlamak,
- i) Tıp eğitimi ile yerel, ulusal ve uluslararası kaynakları araştırmak, derlemek ve paylaşmak,
- j) Tıp eğitimi ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantı ve gelişmeleri paylaşmak,
- k) Kurulun ihtiyaç duyduğu konularda eğitimler organize etmek,

Kurul Üyelerinin Görev Dağılımı

MADDE 10- Kurul, seçimlerden sonraki iki hafta içerisinde yapacağı toplantıda başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.

1) Başkanın görevleri

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIP EĞİTİMİ ÖĞRENCİ KURULU YÖNERGESİ	Doküman No	YNR-00
		İlk Yayın Tarihi/..../2025
		Revizyon Tarihi/..../2025
		Revizyon No	000
		Sayfa No	3 / 4

- Kurul eğitim ile ilgili platformlarda temsil eder.
- Kurulun çalışmalarının koordinasyonunu sağlar.
- Üyeleri toplantıya çağırır ve gündemi hazırlar.
- Kurul toplantılarına başkanlık eder.

2) Başkan Yardımcısının görevleri

- Kurul işleyişinde başkana yardımcı olur.
- Başkan bulunmadığı zamanlarda toplantılara başkanlık eder.
- Alt çalışma grupları arası iletişimi ve eşgüdümü sağlar.

3) Kurul Sekreterinin görevleri

- Toplantıların tutanaklarını tutar, üyelere gönderir.
- Kurulun her türlü yazışmasını yapar.
- Kurul belgelerini arşivler, gerektiğinde sunar.
- Afiş, el ilanları, e-posta veya ağ sayfası aracılığıyla tanıtım ve duyuru işlerini organize eder.

4) Üyelerin görevleri

- Kurulun çalışmaları ve tıp eğitimi ile ilgili gelişmeleri bağlı olduğu dönem öğrencilerine iletir.
- Dönemlerindeki öğrencilerin görüş, istek ve önerilerini derleyerek Kurula sunar.

5) Danışman Öğretim Elemanı/Üyesinin görevleri

- Toplantılara katılır.
- Dekanlık ile iletişimi sağlamasına yardımcı olur.
- Tıp eğitimi alanında danışmanlık yapar.


Kurulun Çalışma Usul Ve Esasları

MADDE 11- (1) Kurul çalışma düzenine ilişkin genel hükümler aşağıdaki gibidir:

- Kurulun işleyişinden Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Başkanı sorumludur. Kurul başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı durumlarda Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunun işleyişini başkan adına yürütür.
- Kurul, çalışmalarını yürütürken gerektiğinde çalışma grupları oluşturur.
- Tüm Kurul ve çalışma grubu üyeleri, gerektiğinde Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunun belirleyeceği esaslara göre yapacakları çalışmalar ile ilgili olarak önceki Kurul üyeleri ve gerekli görülen diğer kişilerden bilgi alabilirler.
- Hazırlanan toplantı raporunu Dekanlık ve Fakültenin diğer öğrencilerine belirlenen iletişim kanalları aracılığıyla paylaşır.
- Kurul, Dekanlıktan talep geldiği takdirde gerekli görevleri alır.

MADDE 12- (1) Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu toplantıları ve karar alınmasına ilişkin hükümler aşağıdaki gibidir:

- Kurul, her ay en az bir toplantı yapar. Kurul olağan toplantısı her ayın ilk çarşamba günü bir önceki toplantıda belirlenen gündem maddesiyle açılır. Gerekli durumlarda başkan, Kurul üyelerini en az iki gün öncesinden e-posta veya telefon aracılığıyla bildirerek

 KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIP EĞİTİMİ ÖĞRENCİ KURULU YÖNERGESİ	Doküman No	YNR-00
	İlk Yayın Tarihi/..../2025
	Revizyon Tarihi/..../2025
	Revizyon No	000
	Sayfa No	4 / 4

olağanüstü toplantıya çağırabilir. Başkan olağanüstü toplantı çağırmasını en az on üyenin talebiyle yapar.

b) Kurul; her eğitim-öğretim yılında en az bir kez olmak üzere, tıp eğitimiyle ilgili sorunların, görüş ve önerilerin paylaşıldığı, tüm öğrencilere açık ve katılan herkesin eşit söz hakkının olduğu toplantılar düzenler.

c) Kurul üyeleri, toplantılarına bizzat katılmak durumundadırlar. Yerlerine temsilci gönderemezler. Ancak üyelerin salt çoğunluğunun onayıyla Kurul dışından kişiler toplantılara davet edilebilirler. Bir eğitim-öğretim yılı içinde iki toplantıya katılmayan üye uyarılır. Üç toplantıya katılmaması durumunda üyeliğinin düşürülmesi Kurul tarafından değerlendirilir. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğunun belirlediği oy sonucuna göre üyeliğin düşmesine karar verilebilir.

d) Olağan Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu toplantılarının dışındaki acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda, elektronik posta ve/veya ağ sayfası gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak sanal toplantılar düzenlenebilir. Karar toplantılarını kurul başkanı yürütür ve bu tür toplantılardaki kararlar salt çoğunluk ile alınır.

Madde 13- (1) Bu Yönerge ile ilgili önerilerin işleme konulabilmesi için en az on yedi üyenin kabulü ile gündeme alınmasına karar verilir. Diğer tüm kararlar ise toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunun, bu yönergeye ilişkin değişiklik önerileri Fakülte Kuruluna sunulur.

Kurulun İlişkileri ve Sorumlulukları

MADDE 14- (1) Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu çalışmaları sırasında Dekanlık, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu, Tıp Eğitimi Ana Bilim Dalı, Koordinatörler Kurulu, öğretim üyeleri, öğrenci temsilcileri, öğrenci toplulukları ve diğer ilgili kişi ve kurullarla işbirliği yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönergede Hükmü bulunmayan Haller

MADDE 15- (1) Bu yönergede belirtilmeyen hallerde Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük, Yürütme

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.